**FICHA DE SOLICITUD DE PRECONVALIDACIÓN DE CURSOS EN INTERCAMBIO**

|  |
| --- |
| IMPORTANTE:  El presente documento se comprende como la solicitud formal y oficial de preconvalidación.  Para ingresar su solicitud, debe completar el formulario correspondiente, adjuntando la documentación solicitada: Ficha Académica Acumulada actualizada; Carga Académica del semestre actual; Programa completo y detallado de cada uno de los cursos que solicita convalidar; información referida a la universidad de intercambio acerca del sistema de créditos, horas y procesos académicos; y el presente documento de solicitud de preconvalidación. No se evaluarán solicitudes incompletas. Cabe señalar que la última resolución anula las resoluciones anteriores (no son acumulables). Si requiere modificar o incorporar otro curso, debe enviar una nueva solicitud, considerando los cursos definitivos a preconvalidar. |

1. **ANTECEDENTES PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT |  |
| PGA |  |
| N° Créditos aprobados a la fecha |  |
| Fecha de solicitud |  |
| Carrera |  |

1. **ANTECEDENTES DE INTERCAMBIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestre (UC) y año de Intercambio | Semestre |  | Año |  |
| País |  | | | |
| Universidad a la que asistirá |  | | | |
| Facultad o programa al que asistirá |  | | | |
| Marque con una X la estructura del periodo académico de la Universidad de Intercambio. | Semestre | | Trimestre | |
|  | |  | |
| Indique la cantidad máxima de créditos que la universidad de intercambio permite por periodo académico.  Ej. Universidad Católica: 60 créditos UC (por semestre); McGill University: 15 McGill credit (por semestre). |  | | | |

1. **SOLICITUD DE PRECONVALIDACIONES**
2. Cantidad de créditos/cursos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indique la cantidad de créditos y/o cursos que realizará en la universidad de intercambio.  Debe completar al menos uno. | Créditos  (Ej. 15 CATs, 18 ECTS) | Cursos  (Ej.: 3 cursos) |
|  |  |

NOTA: la preconvalidación se realizará en función de la cantidad de créditos y/o cursos que indique en este apartado.

1. Cursos a preconvalidar: IMPORTANTE: VER NOTAS (\*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ramos a cursar en el extranjero | | | Curso UC por el cual se solicita la preconvalidación **(2)** | | | Resolución de Preconvalidación  *(Uso interno)* | |
| Sigla | Nombre | Cantidad y tipo de créditos **(1)** | OFG  (COE) | OPR  (OPT) | OTRO  (Sigla – Nombre) | Aceptación de cursos **(3)** | Preconvalidación  **(4)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) NOTAS:**

Por ejemplo: 6 ECTS; 4 Units; 12 CATs. Al ingresar la solicitud, en la sección ANEXOS debe adjuntar documento(s) referido(s) al concepto de crédito que utiliza la Universidad, horas de dedicación, etc.

Marque el curso UC por el cual solicita la preconvalidación:

1. Aceptación de cursos: en la resolución, se señalará:  aquel curso que no será preconvalidado por la Escuela de Administración; mientras que  indica que el curso sería elegible a convalidar, de acuerdo a la cantidad de cursos a realizar previamente declarada y su respectiva preconvalidación.
2. La preconvalidación se realizará en función de la cantidad de créditos o cursos de la universidad de intercambio que el estudiante solicita realizar en la sección A, y en la evaluación conjunta de los cursos solicitados.
3. **OTRAS CONSIDERACIONES**

* Toda solicitud de curso a preconvalidar, debe acompañarse del Programa Oficial del curso. El Programa debe indicar:
  + Contenidos del Ramo
  + Bibliografía Mínima
  + Prerrequisitos  
    Sistema de Evaluación [Ejemplo: Pruebas (X%), Trabajos (Y%), Examen (Z%), Etc.]
  + Número de Créditos del Ramo.
  + Duración (semestre, trimestre, número de sesiones de clases semanales, horas de dedicación). Esta información puede ser la información general de la Universidad a la que se asiste.
* Las presentes resoluciones se refieren a la preconvalidación de cursos. Para obtener la **convalidación definitiva** y oficial del curso, **al regreso del intercambio** el alumno debe **presentar en la Sundirección de Asuntos Estudiantiles de la Facultad**, el Programa Oficial del ramo efectivamente cursado por el alumno (con fecha, timbre y firma de una autoridad de la Universidad donde se rindió el curso) y certificado oficial de nota obtenida.

**PRECONVALIDACIÓN Y CONVALIDACIÓN:**

1. Preconvalidado significa que lo que se ha revisado, **no** ha sido el Programa Oficial del curso visado a través de la firma de una persona autorizada de la Universidad que dicta el curso.
2. Para obtener la convalidación definitiva y oficial del curso, al regreso del intercambio el alumno debe presentar en la Subdirección de Asuntos Estudiantiles de la Facultad, el Programa Oficial del ramo efectivamente cursado por el alumno (con fecha, timbre y firma de una autoridad de la Universidad donde se rindió el curso) y certificado oficial de nota obtenida.
3. Si a juicio de la Dirección de cada Unidad Académica, el Programa Oficial presentado confirma la información tenida a la vista respecto del curso al momento de la preconvalidación y se confirma que su alcance, profundidad y nivel de exigencia corresponde al número de créditos preconvalidados, entonces se confirma la convalidación. En caso contrario, el ramo cursado por el alumno será evaluado nuevamente.